

## **Як оновити персональні дані в особистому кабінеті на веб порталі ПФУ? Алгоритм дій від фахівчині із соціальних питань Благодійного фонду «Схід SOS»**

Оновити персональні дані в особистому кабінеті Пенсійного фонду України (ПФУ) можна онлайн за допомогою спеціальної анкети, прикріпивши скановані копії документів.

### **Покроковий алгоритм дій:**

1. Авторизуйтеся на веб-порталі електронних послуг ПФУ за допомогою кваліфікованого електронного підпису (КЕП).
2. У лівому боковому меню перейдіть до розділу «Комунікації з ПФУ».
3. Оберіть пункт «Анкета для зміни даних в Реєстрі застрахованих осіб».
4. Заповніть екранну форму, вказавши лише ті дані, які потребують оновлення.
5. Поставте позначку в чек-боксі «Я даю згоду на передачу та обробку моїх персональних даних».
6. Завантажте скановані копії документів, що підтверджують зміни (наприклад, паспорт, РНОКПП (ІПН), свідоцтво про шлюб тощо).
7. Натисніть кнопку «Підписати та відправити до ПФУ». Підпишіть та відправте анкету за допомогою свого КЕП. Після відправлення заяви на екрані з'явиться повідомлення «Запис збережено та відправлено на розгляд до ПФУ».
8. Результат обробки заяви перегляньте в особистому кабінеті в розділі «Мої звернення». Як тільки фахівець Фонду опрацює Анкету, звернення набуде статусу «Виконано».

Якщо у вас немає КЕП, для внесення змін також можна особисто (офлайн) – звернутися до будь-якого найближчого сервісного центру ПФУ.