

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протоколом № 24

Загальних Зборів учасників

БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СХІД-СОС»

від 25 січня 2025 року

Виконавчий директор

 **КРАСІЛЬНИКОВА**



**ПОЛОЖЕННЯ НАЛЕЖНОЇ ТУРБОТИ
ПРО ПРАЦІВНИКІВ, ВОЛОНТЕРІВ,
ЗАЛУЧЕНИХ ФАХІВЦІВ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СХІД-СОС»**

м. Київ, 2025 рік

1. Загальні положення

1.1. Це Положення належної турботи про працівників, волонтерів, залучених фахівців (далі – Положення) визначає принципи, обов'язки та механізми реалізації концепції належної турботи про безпеку, добробуту, гідних умов виконання задач працівниками, волонтерами, залученими фахівцями під час співпраці з Благодійною організацією «Благодійний фонд «Схід-СОС» (далі – Організація).

1.2. Належна турбота Організації про працівників, волонтерів, залучених фахівців означає її моральне та юридичне зобов'язання забезпечувати безпечне, підтримувальне та справедливе середовище, сприяти збереженню фізичного та психічного здоров'я працівників, волонтерів, залучених фахівців Організації.

1.3. Положення є обов'язковим для всіх без винятку працівників, волонтерів, залучених фахівців Організації.

2. Мета

2.1. Метою цього Положення є забезпечення належної турботи про безпеку, добробуту, гідних умов виконання задач створення безпечного, гідного та підтримувального середовища для працівників, волонтерів, залучених фахівців Організації.

2.2. Положення спрямоване на покращення добробуту, запобігання погіршенню фізичного та психічного здоров'я, встановлення зобов'язань і відповідальності щодо безпеки виконання задач та психологічної підтримки працівників, волонтерів, залучених фахівців Організації.

2.3. Положення стосується всіх сфер діяльності Організації та формує культуру взаємоповаги, довіри і спільної відповідальності.

3. Сфери застосування

3.1. Це Положення стосується всіх працівників, волонтерів, залучених фахівців Організації. Працівники, волонтери, залучені фахівці Організації керуються нормами даного положення під час виконання задач на всій території, де Організація здійснює свою діяльність.

3.2. Положення не замінює чинних внутрішніх політик і процедур Організації, а доповнює їх, забезпечуючи цілісну систему турботи про працівників, волонтерів, залучених фахівців Організації.

3.3. Положення ґрунтується на нормах національного законодавства України, нормах міжнародного права та стандартах безпеки, а також на найкращих практиках гуманітарного сектору щодо належної турботи про персонал.

4. Принципи турботи про персонал

4.1. Положення визначає підходи до створення безпечного, підтримувального середовища та гідних умов для виконання задач та ґрунтується на основних цінностях Організації, таких як:

- Професіоналізм — впровадження системних підходів щодо запобігання погіршенню фізичного та психічного здоров'я, щодо встановлення зобов'язань та відповідальності за безпеку виконання задач відповідно до міжнародних стандартів.
- Прозорість і підзвітність — відкритість у процесах прийняття рішень, чесне інформування про ризики, створення атмосфери довіри в Організації.
- Гідність і повага — забезпечення ставлення до кожного без дискримінації, з дотриманням прав людини та етичних норм Організації.

- Дух авантюризму — заохочення ініціативності, гнучкості та готовності діяти у складних умовах із дотриманням протоколів безпеки та відповідальності.

4.2. Реалізація Положення базується на таких принципах:

- Превентивність — своєчасне виявлення та мінімізація ризиків, що можуть впливати на фізичну або психічну безпеку працівників, волонтерів, залучених фахівців Організації.
- Спільна відповідальність — кожен працівник, волонтер, залучений фахівець Організації дбає про власну безпеку та безпеку інших.
- Підтримка та турбота — надання своєчасної допомоги у випадку травм, емоційного виснаження, психологічної напруги або надання допомоги в інших кризових ситуаціях.

4.3. Усі рішення та дії в межах діяльності Організації мають відповідати зазначеним вище цінностям та принципам і спрямовуватись на забезпечення турботи про людей.

5. Основні зобов'язання Організації щодо належної турботи про працівників, волонтерів, залучених фахівців

5.1. Організація забезпечує впровадження принципів належної турботи (Duty of Care) у всіх сферах своєї діяльності, відповідно до своїх можливостей та з урахуванням зовнішніх факторів, таких як: воєнні дії, надзвичайні ситуації, рішення державних органів та інші форс-мажорні обставини.

5.2. З метою забезпечення безпечного, гідного та підтримувального середовища Організація зобов'язується:

- Дотримуватись норм чинного законодавства України, норм міжнародного права та міжнародних стандартів, що стосуються охорони праці, безпеки, здоров'я та захисту персоналу; співпрацювати з партнерськими організаціями для сприяння дотриманню цих норм.
- Управляти ризиками — створювати та підтримувати ефективну систему управління ризиками, яка має зрозуміле керівництво, чітко визначені ролі та процедури реагування, що є зрозумілими для всіх працівників, волонтерів та залучених фахівців Організації.
- Отримувати інформовану згоду — забезпечувати працівників, волонтерів, залучених фахівців Організації повною інформацією про умови виконання задач, потенційні ризики та механізми управління ними, для прийняття усвідомленого рішення щодо участі у діяльності Організації.
- Залучати працівників, волонтерів, фахівців відповідної кваліфікації, а також забезпечувати необхідні інструктажі, тренінги та орієнтаційні сесії для безпечного виконання задач.
- Надавати психологічну підтримку, сприяти збереженню психічного здоров'я та емоційної стійкості працівників, волонтерів, залучених фахівців, шляхом створення умов для відпочинку, відновлення та балансу між виконанням задач і особистим життям, а також формувати культуру взаємної підтримки в Організації.

- Забезпечувати гідне ставлення, дотримуючись принципів рівності, поваги, гідності, відсутності дискримінації, булінгу чи зловживання повноваженнями у будь-яких формах.
- Забезпечити конфіденційність, створюючи безпечні та доступні механізми повідомлення про інциденти, порушення чи ризики, інформуючи про такі механізми та забезпечуючи захист осіб, які повідомляють про такі інциденти (порушення, ризики).
- Здійснювати моніторинг та покращувати якість заходів, спрямованих на створення безпечного, гідного та підтримувального середовища — впроваджувати внутрішній моніторинг ефективності заходів з безпеки, сприяти збереженню фізичного та психічного здоров'я та добробуту, регулярно переглядати заходи та вдосконалювати їх на основі отриманого досвіду.

5.3. Організація вживає всіх необхідних заходів для мінімізації ризиків під час виконання задач та забезпечує підтримку працівників, волонтерів та залучених спеціалістів, у разі настання таких ризиків.

5.4. Керівник Організації відповідає за формування культури належної турботи про працівників, волонтерів та залучених фахівців, яка є невід'ємною частиною діяльності, планування та прийняття управлінських рішень в Організації.

6. Фізична безпека та реагування в умовах підвищеного ризику

6.1. Організація сприяє створенню умов, які зменшують ризики під час виконання задач та впроваджує систему заходів для забезпечення фізичної безпеки команди в умовах підвищеного ризику, зокрема у прифронтових та постраждалих від бойових дій регіонах України.

6.2. З метою забезпечення безпеки в Організації:

- Створено відділ безпеки — структурний підрозділ, який забезпечує безпеку працівників, волонтерів, залучених фахівців, проводить інструктажі, здійснює моніторинг безпекової ситуації в регіонах та розробляє стандарти операційних процедур (СОП) для безпечного виконання задач Організації.
- Розроблено та впроваджено Протокол дій у надзвичайних ситуаціях — внутрішній документ Організації, який визначає порядок реагування у разі змін безпекової ситуації, обстрілів, травмування, аварій чи інших критичних ситуацій.
- Надаються засоби індивідуального захисту та зв'язку - забезпечення працівників, волонтерів, залучених фахівців засобами індивідуального захисту (аптечки, каски, бронежилети тощо), а також телефонами, раціями, GPS-маячками для автівок, трекерами або іншими засобами зв'язку, які дозволяють підтримувати зв'язок і координувати дії в надзвичайних умовах.
- Організація сприяє забезпеченню страхового захисту життя та здоров'я для працівників, волонтерів і залучених фахівців, які виконують задачі в умовах підвищеного ризику.
- Для мінімізації ризиків під час виконання задач Організація здійснює постійний аналіз ситуації, координацію з місцевими органами влади, партнерами та іншими гуманітарними організаціями.
- Відповідно до своїх можливостей та з урахуванням зовнішніх факторів, таких як: воєнні дії, надзвичайні ситуації, рішення державних органів та інші форс-мажорні обставини Організація

спрямовує свої зусилля на забезпечення безпеки, координацію дій, евакуацію (за потреби) та мінімізацію ризиків для працівників, волонтерів і залучених фахівців.

6.3. Турбота про наслідки ризиків.

6.3.1. В разі виявлення наслідків подій, які викликають стрес, Організація надає післякризову підтримку, а саме: зменшення об'єму навантаження, надання відпочинку або відпустки для відновлення, супровід керівником або фахівцем відділу кадрів, рекомендації щодо отримання психологічної або медичної допомоги, а також сприяння поверненню до виконання задач в безпечних умовах.

6.3.2. У разі травмування працівників Організація керується нормами законодавства України, а у разі травмування залучених фахівців та волонтерів порядок надання підтримки визначається внутрішніми правилами Організації.

6.4. Кожен працівник, волонтер і залучений фахівець зобов'язаний дотримуватись вимог СОП, інструкцій з безпеки, протоколів поведінки під час надзвичайних ситуацій та негайно повідомляти фахівця відділу безпеки у разі змін у безпековій ситуації або виникнення ризиків для життя та здоров'я.

7. Обов'язки зацікавлених сторін

7.1. Керівник Організації відповідає за загальний контроль і нагляд за впровадженням цього Положення та дотриманням принципів належної турботи в Організації.

7.1.1. До обов'язків керівника належать:

- реагування та розгляд повідомлень про порушення цього Положення, а також моніторинг кожного випадку порушення;
- проведення внутрішнього аналізу ризиків, що можуть вплинути на безпеку, здоров'я та добробут працівників, волонтерів та залучених фахівців;
- оцінка внутрішніх документів, пов'язаних із реалізацією концепції належної турботи в Організації;
- врахування у проєктних бюджетах заходів, спрямованих на забезпечення безпеки, здоров'я та добробуту працівників, волонтерів та залучених фахівців.

7.2. Відділ кадрів Організації забезпечує координацію впровадження цього Положення та надає організаційну та консультативну підтримку працівників, волонтерів та залучених фахівців.

7.2.1. До обов'язків відділу кадрів належить:

- розробка, оновлення та моніторинг внутрішніх документів, що стосуються реалізації концепції належної турботи в Організації;
- супроводження процесу ознайомлення працівників, волонтерів та залучених фахівців з даним Положенням;
- сприяти збереженню фізичного та психічного здоров'я працівників, волонтерів та залучених фахівців;
- впровадження навчальних та просвітницьких заходів щодо безпеки, профілактики вигорання та етичної поведінки;
- забезпечення конфіденційної організаційної підтримки працівників, волонтерів та залучених фахівців у випадку виникнення інцидентів;
- сприяння створенню безпечного, гідного, довірливого та підтримувального середовища, у якому працівники, волонтери та

залучені фахівці можуть комфортно звертатися за підтримкою, допомогою чи консультацією;

- ініціювання або погодження відновних відновлювальних заходів (відпочинок, зменшення об'єму навантаження тощо) у разі потреби;
- оцінка психосоціальних ризиків для здоров'я працівників, волонтерів та залучених фахівців та надання рекомендацій щодо профілактики емоційного виснаження.

7.3. Керівники структурних підрозділів відповідають за сприяння створенню та підтримання безпечного, довірливого та підтримувального середовища у своїх підрозділах.

7.3.1. До обов'язків керівників структурних підрозділів належить:

- демонстрація етичної поведінки і лідерства на власному прикладі;
- створення умов для відкритого висловлення занепокоєнь щодо належної турботи та гарантування відсутності упередженого ставлення або настання негативних наслідків;
- запобігання будь-яким формам неприйнятної поведінки (дискримінації, упередженості, тиску, переслідування, сексуальних домагань, зловживання повноваженнями, тощо);
- оперативний і неупереджений розгляд повідомлень про порушення цього Положення;
- інформування працівників, волонтерів, залучених фахівців про ризики, плани дій у надзвичайних ситуаціях та про контакти відповідальних осіб;
- сприяння створенню атмосфери взаємоповаги, забезпечення балансу навантаження та організація заходів щодо профілактики вигорання.

7.4. Працівники, волонтери, залучені фахівці, зобов'язані підтримувати безпечне, гідне, довірливе, підтримуюче середовища для виконання задач.

7.4.1. До їхніх обов'язків належить:

- демонстрація етичної поведінки, вияв поваги, доброзичливості та підтримки у взаємодії з будь-якими особами, які залучені у діяльність Організації на власному прикладі;
- дотримання вимог безпеки, турбота про власне здоров'я, баланс навантаження та своєчасне повідомлення про ознаки вигорання або ризиків;
- повідомлення керівника про будь-які інциденти, загрози чи порушення, що можуть стосуються належної турботи та впливати на безпеку чи добробут;
- участь у навчальних і просвітницьких заходах щодо безпеки, профілактики вигорання та етичної поведінки.

7.5. Працівники, волонтери та залучені фахівці, мають право повідомляти про ситуації, які загрожують їхньому фізичному чи психологічному благополуччю, без настання негативних наслідків або упередженого ставлення.

7.6. Відповідальність кожного працівника, волонтера, залученого фахівця Організації полягає у дотриманні балансу між особистою безпекою (**яка є пріоритетною**) командною взаємодією та ефективним виконанням задач.

8. Реагування на інциденти

8.1 Організація реагує на інциденти своєчасно, конфіденційно, неупереджено та з повагою до постраждалої особи.

8.2. Порядок повідомлення про інциденти визначається **Положенням про викривачів Благодійної організації «Благодійний фонд «Схід-СОС»**.

8.3. В Організації застосовуються наступні способи повідомлення про інциденти:

- комплаєнс-канал (основний спосіб) - особи, які мають занепокоєння щодо можливих порушень законодавства, положень Організації або Етичного кодексу, повинні негайно повідомляти про це на електронну адресу compliance@east-sos.org.
- Google-форма (анонімно) - якщо особа бажає зберегти повну анонімність, вона може подати повідомлення через Google-форму, розміщену на внутрішньому порталі Організації.
- під час особистого спілкування - повідомлення може бути подане під час індивідуальної (1-to-1) зустрічі з безпосереднім керівником або з представником відділу кадрів.

8.4. Організація гарантує конфіденційність усіх повідомлень, забезпечує захист осіб, які повідомляють про порушення та підтримує безпечне, гідне, довірливе, підтримувальне середовище.

9. Конфіденційність і етичні стандарти

9.1. Організація забезпечує конфіденційність усієї інформації, пов'язаної з безпекою, інцидентами, добробутом та особистими даними працівників, волонтерів і залучених фахівців.

9.2. Будь-яка інформація, отримана в межах виконання задач або в процесі реагування на інциденти, може використовуватись виключно для аналізу та попередження ризиків.

9.3. Поширення персональних даних третім особам без згоди відповідної особи на таке поширення **заборонене**, за винятком випадків, прямо передбачених законодавством України.

9.4. Працівники, волонтери та залучені фахівці зобов'язані дотримуватись етичних норм поведінки, діяти добросовісно, відповідально та з повагою до гідності інших, підтримуючи цінності Організації, а саме професіоналізм, прозорість та підзвітність, дух авантюризму.

9.5. Етичні норми поведінки, правила взаємодії та стандарти добросовісності, яких мають дотримуватись члени органів управління, працівники, волонтери, залучені фахівці визначаються Етичним кодексом Благодійної організації «Благодійний фонд «Схід-СОС».

9.5. Будь-які прояви дискримінації, упередженості, тиску, переслідування, сексуальних домагань або зловживання повноваженнями є неприпустимими та розглядаються як порушення цього Положення.

9.6. Кожен працівник, волонтер, залучений фахівець несе персональну відповідальність за збереження довіри, репутації та етичної культури Організації у своїй щоденній діяльності.

10. Ознайомлення з Положенням

10.1. Ознайомлення з цим Положенням є обов'язковою частиною процесу онбордингу працівників, волонтерів, залучених фахівців Організації.

10.2. Актуальна версія Положення зберігається на внутрішньому порталі Організації і є доступною для всіх працівників, волонтерів, залучених фахівців.

10.3. Зміни та оновлення до Положення доводяться до відома всіх працівників, волонтерів та залучених фахівців через офіційні внутрішні канали комунікації Організації.

Ваше прошило,
прономеровано та
скріплено папкою
13 (тринадцять) аркушів
Ваш директор
Людмила Мельникова

