

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами учасників

БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СХІД-СОС»

Протокол № 28 від «24» березня 2026 року

СТАТУТ

БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СХІД-СОС»

(нова редакція)

код ЄДРПОУ 39764400

Україна, м. Київ

2026 рік

1. Загальні положення

1.1. Цей Статут є діючою редакцією статуту БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СХІД-СОС», ідентифікаційний код 39764400, що іменується в подальшому «Організація». Організація діє відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», інших нормативно-правових актів України, цього Статуту та внутрішніх документів Організації.

1.2. Організація є самостійною юридичною особою приватного права, від власного імені набуває майнові та особисті немайнові права, бере на себе зобов'язання, є стороною у судах та третейських судах в Україні та в юрисдикційних органах інших держав.

1.3. Організація має відокремлене майно і самостійний баланс. Організація відкриває рахунки в національній та іноземних валютах у банківських установах в установленому законодавством порядку.

1.4. Організація має печатку, що містить її повне найменування, штампи та бланки, символіку та інші реквізити, зразки яких затверджують Загальні збори учасників Організації.

1.5. Організація є неприбутковою згідно законодавства України.

1.6. Організація самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями всім належним їй майном, на яке відповідно до законодавства може бути звернено стягнення.

1.7. Учасники Загальних Зборів Організації не відповідають за зобов'язаннями Організації, а Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх учасників Загальних Зборів, якщо інше не встановлено законодавством України.

1.8. Організація має повне найменування:

українською мовою – БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СХІД-СОС»;

англійською мовою – CHARITABLE ORGANIZATION “CHARITY FOUNDATION “EAST-SOS”

1.9. Скорочена назва:

українською мовою — БО «БФ «СХІД-СОС»;

англійською мовою — СО “CF “EAST-SOS”.

1.10. Місцезнаходження Організації визначається згідно відомостей, які містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

2. Мета, цілі та статутні завдання благодійної діяльності Організації

2.1. Основною метою Організації є провадження благодійної діяльності у таких сферах:

- 1) освіта;
- 2) охорона здоров'я;
- 3) екологія, охорона довкілля та захист тварин;
- 4) запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям, внутрішньо переміщеним особам та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- 5) опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
- 6) соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
- 7) культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
- 8) наука і наукові дослідження;
- 9) спорт і фізична культура;
- 10) захист прав та основоположних свобод людини і громадянина;
- 11) розвиток територіальних громад;
- 12) розвиток міжнародної співпраці України;
- 13) стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;
- 14) сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні.

2.2. Цілями Організації є надання благодійної допомоги фізичним особам, територіальним громадам, неприбутковим організаціям, а також юридичним особам приватного права в указаних сферах, а також розвиток і підтримка цих сфер в інтересах суспільства.

2.3. Для виконання своєї мети і відповідно до чинного законодавства Організація виконує такі основні завдання:

2.3.1. сприяння здійсненню та реалізації міжнародних, національних, регіональних і місцевих програм, спрямованих на всебічний захист прав людини, розвитку потенціалу місцевих громад та їх взаємодії між собою;

2.3.2. сприяння розвитку сфер правової та соціальної освіти, в інтересах суспільства та/або захисту законних інтересів бенефіціарів;

2.3.3. сприяння розвитку сфери соціальних послуг та сприяння забезпеченню їх доступності для бенефіціарів, біженців, внутрішньо переміщених осіб та осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах;

2.3.4. сприяння розвитку правової сфери з метою захисту прав та законних інтересів бенефіціарів, біженців, внутрішньо переміщених осіб та осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах;

2.3.3. надання допомоги в розвитку видавничої справи, медіа та інформаційної інфраструктури.

2.4. Предметом діяльності Організації задля досягнення мети та виконання статутних завдань є:

2.4.1. популяризація діяльності Організації, поширення інформації та пропагування її ідей, мети, статутних завдань та символіки;

2.4.2. надання методичної, інформаційної, організаційної, а також фінансової підтримки фізичним особам, територіальним громадам, неприбутковим організаціям, іншим юридичним особам, що беруть участь у програмах та проектах, пов'язаних з метою діяльності Організації;

2.4.3. сприяння здійсненню меценатської діяльності;

2.4.4. участь в організації та фінансуванні міжнародних і національних конференцій, семінарів, круглих столів, тренінгів та інших заходів, досліджень та консультацій, пов'язаних зі статутними завданнями;

2.4.5. участь у реалізації програм (проектів) та організації заходів, спрямованих на всебічний захист прав людини та основоположних свобод, захист постраждалих внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженців, внутрішньо переміщених осіб та осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах;

2.4.6. участь у розробці, громадських обговореннях, консультаціях, експертизі, моніторингу, оцінці регуляторних та інших нормативно-правових актів, що стосуються мети і статутних завдань;

2.4.7. отримання та надання грантів, іншої фінансової допомоги, організація збору пожертв та добровільних внесків у грошовій і натуральній формах від резидентів України та нерезидентів;

2.4.8. проведення благодійних заходів у встановленому законодавством порядку, розробка та виконання цільових благодійних програм, контрактів (договорів) про благодійну допомогу;

2.4.9. встановлення та розвиток міжнародних гуманітарних зв'язків, сприяння співпраці (в т.ч. міжнародній) в гуманітарній, освітній та інших сферах в яких Організація провадить свою благодійну діяльність.

3. Види здійснення благодійної діяльності Організації

3.1. Відповідно до законодавства України і Статуту Організація здійснює благодійну діяльність у таких видах:

- 3.1.1. безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
- 3.1.2. безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно та майнові права;
- 3.1.3. безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна та майнових прав;
- 3.1.4. безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
- 3.1.5. благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
- 3.1.6. публічний збір благодійних пожертв;
- 3.1.7. управління благодійними ендаментами;
- 3.1.8. виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
- 3.1.9. проведення благодійних аукціонів, розіграшів, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом;
- 3.1.10. відшкодування витрат бенефіціарів, пов'язаних з передачею майна і майнових прав, зазначених у пунктах 3.1.1 – 3.1.9 цієї статті.
- 3.1.11. надання соціальних послуг спрямованих на профілактику складних життєвих обставин, подолання таких обставин або мінімізацію їх негативних наслідків для осіб\сімей, які в них перебувають. Особі\сім'ї можуть надаватися одна або одночасно декілька соціальних послуг.
- 3.1.12. інші визначені Законами України види благодійної діяльності.

4. Права організації

4.1. Для здійснення статутної діяльності Організація має право в установленому порядку:

- 4.1.1. укладати договори та інші правочини з метою виконання статутних завдань Організації з органами державного управління та місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями та установами, а також громадянами та громадськими об'єднаннями;
- 4.1.2. представляти і захищати свої права та інтереси, а також права та інтереси бенефіціарів (отримувачів благодійної допомоги) Організації в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, третейських судах та юрисдикційних органах інших держав;

- 4.1.3. самостійно визначати форми, об'єкти, бенефіціарів, а також обсяг, місце (територію) і строки надання благодійної допомоги;
 - 4.1.4. бути засновником (учасником) міжнародних і національних спілок, асоціацій та інших добровільних об'єднань, що сприяють виконанню статутних завдань Організації;
 - 4.1.5. організовувати збір благодійних пожертв та допомоги, внесків від юридичних і фізичних осіб, міжнародних організацій, а також іншого майна для виконання статутних завдань Організації;
 - 4.1.6. бути отримувачем гуманітарної допомоги;
 - 4.1.7. створювати і припиняти відокремлені підрозділи Організації на території України та інших держав;
 - 4.1.8. засновувати медіа, підприємства, установи (заклади) та організації, а також бути суб'єктом видавничої діяльності без мети одержання прибутку;
 - 4.1.9. здійснювати господарську діяльність без мети отримання прибутку, що сприяє досягненню статутних цілей Організації;
 - 4.1.10. встановлювати почесні відзнаки і винагороди Організації для осіб, які мають заслуги в здійсненні статутних завдань;
 - 4.1.11. самостійно визначати умови оплати праці працівників і посадових осіб Організації;
 - 4.1.12. здійснювати благодійні програми (проекти) самостійно або разом з іншими благодійниками;
 - 4.1.13. одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для досягнення мети та завдань Організації;
 - 4.1.14. бути суб'єктом інформаційних відносин згідно з законодавством України у сфері інформації, пропагувати ідеї, символіку, мету та статутні завдання Організації.
- 4.2. Організація має право здійснювати інші права, визначені законодавством.

5. Органи управління організації

5.1. Органи управління Організації є:

- 5.1.1. Вищий орган управління - Загальні збори учасників;
- 5.1.2. Виконавчий орган - Виконавчий Директор;
- 5.1.3. Наглядова рада.

5.2. Органи управління Організації мають право створювати і припиняти постійні і тимчасові допоміжні органи за напрямками діяльності

Організації, затверджувати положення про ці органи, призначати і заміщувати їх членів.

5.3. Повноваження учасників Загальних зборів може бути зупинено чи припинено в будь-який час на підставі:

5.3.1. письмової заяви;

5.3.2. рішення Загальних зборів (учасник Загальних зборів Організації не бере участі у прийнятті рішень стосовно себе) у будь-яких випадках, коли виконання таких повноважень завдає майнової чи немайнової шкоди Організації;

5.3.3. вчинення дій або бездіяльності, несумісних з метою Організації або, які шкодять репутації чи інтересам Організації, або, які завдають їй майнову чи немайнову шкоду;

5.3.4. неучасті у діяльності Організації протягом понад 12 місяців.

5.3.5. смерті учасника Загальних зборів.

5.4. Повноваження Виконавчого директора може бути зупинено чи припинено в будь-який час на підставі:

5.4.1. письмової заяви;

5.4.2. рішення Загальних Зборів у порядку передбаченому цим Статутом;

5.4.3. смерті Виконавчого директора Організації.

5.5. Повноваження члена Наглядової ради може бути зупинено чи припинено в будь-який час на підставі:

5.5.1. письмової заяви;

5.5.2. рішення Загальних Зборів у будь-яких випадках, коли виконання таких повноважень завдає майнової чи немайнової шкоди Організації;

5.5.3. вчинення дій або бездіяльності, несумісних з метою Організації або, які шкодять репутації чи інтересам Організації, або, які завдають їй майнову чи немайнову шкоду;

5.5.4. неучасті у діяльності Організації протягом понад 12 місяців.

5.5.5. смерті члена Наглядової ради Організації.

6. Загальні збори учасників Організації

6.1. Вищим органом управління є Загальні збори учасників, що складаються з учасників Організації або уповноважених представників таких учасників Організації.

6.2. Учасниками Загальних зборів не можуть бути члени Наглядової ради.

6.3. Чергові Загальні Збори учасників скликаються Виконавчим органом не рідше одного разу протягом календарного року. Виконавчий орган

письмово повідомляє всіх учасників Загальних зборів про час і місце їх проведення не пізніше, як за 10 робочих днів до дати проведення Загальних зборів учасників.

6.4. Позачергові Загальні збори учасників скликаються у випадках, передбаченими Законами України, Статутом Організації, а також:

6.4.1. з ініціативи Виконавчого органу;

6.4.2. на вимогу Наглядової ради;

6.4.3. на письмову вимогу 20 % учасників Загальних зборів.

6.5. Виконавчий орган письмово повідомляє всіх учасників Загальних зборів про час і місце проведення позачергових Загальних зборів учасників не пізніше ніж через 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення або одержання письмової вимоги про їх скликання. У випадку невиконання Виконавчим органом письмової вимоги Наглядової ради, члени Наглядової ради письмово повідомляють учасників Загальних зборів про час і місце проведення позачергових Загальних зборів учасників відповідно до Статуту самостійно.

6.6. Позачергові Загальні збори учасників мають бути скликаними протягом 30 календарних днів після відправлення письмового повідомлення, указанного у пункті 6.5. Статуту. Позачергові Загальні збори учасників можуть розглядати тільки ті питання, які вказані у повідомленні про їх скликання.

6.7. Загальні збори учасників мають право приймати рішення, не пов'язані із скликанням позачергових Загальних зборів учасників, якщо у них беруть участь більшість учасників, які мають право голосувати на Загальних зборах.

6.8. Рішення Загальних зборів учасників приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю присутніх учасників, які беруть участь у голосуванні, якщо Загальні збори учасників не визначать інше.

6.9. Рішення про припинення Організації, внесення змін до Статуту, відчуження майна на суму, що становить не менше 25% вартості активів Організації, а також про реорганізацію або ліквідацію Організації приймаються трьома чвертями голосів усіх учасників Загальних зборів, які мають право голосу з відповідних питань.

6.10. До виключної компетенції Загальних зборів учасників належить:

6.10.1. внесення змін до Статуту Організації;

6.10.2. затвердження основних напрямів діяльності і благодійних програм Організації;

6.10.3. призначення або обрання та зупинення повноважень чи припинення повноважень (відкликання) Виконавчого директора та членів Наглядової ради;

6.10.4. прийняття до складу та виключення осіб зі складу учасників Загальних зборів;

6.10.5. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Організації;

6.10.6. затвердження звітів Наглядової Ради, зокрема, щодо контролю за цільовим використанням майна Організації;

6.10.7. затвердження та внесення змін до правил, процедур, внутрішніх документів, положень Організації та до Етичного кодексу Організації;

6.10.8. затвердження рішень про участь Організації у спілках та інших об'єднаннях.

6.11. Загальні Збори можуть розглядати будь-які інші питання діяльності Організації, якщо їх розгляд не віднесено до компетенції інших органів управління Організації.

6.12. Учасник не має права голосу при вирішенні Загальними зборами учасників питань щодо вчинення з ним правочину та у випадку конфлікту інтересів.

6.13. Рішення Загальних зборів учасників оформлюється протоколом за підписом всіх присутніх учасників Загальних зборів або головуючого (голови Загальних зборів учасників). Якщо Організація має одного учасника, рішення, що приймаються Загальними зборами учасників, приймаються цим учасником одноосібно і оформлюються ним письмово у формі рішення.

6.14. Загальні збори учасників передбачають спільну присутність учасників Загальних зборів в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх учасників Загальних зборів одночасно, чи із застосуванням інших засобів електронної ідентифікації.

7. Учасники Загальних зборів,

**умови та порядок прийняття до складу та виключення зі складу,
їх права та обов'язки**

7.1. Після державної реєстрації Організації її засновники набувають статусу учасників Загальних зборів. Організація може мати інших учасників Загальних зборів, які вступили до її складу в порядку, встановленому цим Статутом.

- 7.2. Учасниками Загальних зборів можуть бути дієздатні фізичні та юридичні особи, крім органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб публічного права.
- 7.3. Фізична особа, яка має намір стати учасником Загальних зборів подає на розгляд Загальних зборів учасників письмову заяву про вступ до складу учасників Загальних зборів. Юридична особа приватного права, яка має намір стати учасником Загальних зборів, крім заяви про вступ або вихід подає рішення органу управління такої юридичної особи про вступ або вихід до складу учасників Загальних зборів.
- 7.4. Якщо учасником Загальних зборів Організації є юридична особа, вона реалізує свої права та обов'язки через свого представника, у тому числі, уповноваженого за дорученням на підставі нотаріально посвідченої довіреності.
- 7.5. Рішення про прийняття особи до складу учасників Загальних зборів ухвалюється Загальними зборами учасників. Рішення про прийняття нового учасника Загальних зборів ухвалюється трьома чвертями голосів усіх учасників Загальних зборів, які мають право голосу з відповідних питань. Загальні збори учасників мають право відмовити в прийнятті до складу учасників Загальних зборів.
- 7.6. Виключення зі складу учасників Загальних зборів здійснюється на підставі:
- 7.6.1. письмової заяви;
 - 7.6.2. рішення Загальних зборів учасників (учасник Загальних зборів Організації не бере участі у прийнятті рішень стосовно себе) у будь-яких випадках, коли вчиненні ним дій або бездіяльності, несумісні з метою Організації або які шкодять репутації чи інтересам Організації, або які завдають їй майнову чи немайнову шкоду;
 - 7.6.3. неучасті у діяльності Організації протягом понад 12 місяців.
 - 7.6.4. смерті учасника Загальних зборів Організації.
- 7.7. Учасник Загальних зборів має право:
- 7.7.1. брати участь у статутній діяльності та заходах Організації;
 - 7.7.2. бути працівником Організації;
 - 7.7.3. брати участь в Загальних зборах учасників Організації;
 - 7.7.4. вносити пропозиції щодо діяльності Організації;
 - 7.7.5. звертатися до органів управління Організації із запитом щодо діяльності Організації та отримувати на них відповіді;
 - 7.7.6. надавати фінансову, іншу майнову чи особисту допомогу Організації;

7.7.7. ознайомлюватися зі звітами та іншою інформацією щодо діяльності Організації;

7.7.8. вийти зі складу учасників Загальних зборів;

7.7.9. здійснювати інші права передбачені законодавством та цим Статутом;

7.8. Учасник Загальних зборів зобов'язаний:

7.8.1. виконувати положення цього Статуту та рішення органів управління Організації, які пов'язані з діяльністю Організації;

7.8.2. сприяти виконанню статутних цілей Організації;

7.8.3. не допускати вчинення дій або бездіяльності, несумісних з метою Організації або які шкодять репутації чи інтересам Організації, або які завдають їй майнову чи немайнову шкоду;

7.8.4. виконувати інші обов'язки, передбачені цим Статутом.

8. Виконавчий орган Організації

8.1. Виконавчим органом є Виконавчий Директор.

8.2. Виконавчий директор є вищою посадовою особою Організації, постійно діючим органом управління Організації, керує її поточною діяльністю відповідно до законодавства, України, Статуту, а також рішень Загальних Зборів.

8.3. Обрання (призначення) та припинення повноважень Виконавчого директора здійснюється Загальним збором учасників.

8.4. Виконавчий директор підзвітний Загальним зборам учасників і може бути присутнім на Загальних Зборах без права ухвального голосу.

8.5. До дати обрання (призначення) Виконавчого Директора Загальними зборами учасників його повноваження може здійснювати тимчасовий виконувач його обов'язків або заступник виконавчого директора у разі наявності. В цьому випадку зупиняється дія пункту 8.2 Статуту.

8.6. Виконавчий Директор Організації має такі повноваження:

8.6.1. забезпечувати виконання рішень органів управління Організації;

8.6.2. офіційного представляти Організації без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами в Україні та інших державах;

8.6.3. призначати тимчасового виконувача його обов'язків або заступника, видавати довіреності іншим особам на юридичні дії від імені Організації;

8.6.4. укладати та підписувати договори та здійснювати інші правочинів від імені Організації;

8.6.5. відкривати і закривати рахунки Організації в банках та інших фінансових установах;

8.6.6. підписувати банківські та інші фінансові документи;

8.6.7. затверджувати штатний розпис, приймати та звільняти працівників, організовувати їх роботу, видавати накази, розпорядження та інструкції, обов'язкові для працівників Організації;

8.6.8. приймати рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації, а також здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Організації.

9. Наглядова рада

9.1. Наглядова рада є органом управління Організації, що має контролюючі та консультативні повноваження щодо діяльності Організації відповідно до вимог законодавства і Статуту.

9.2. Наглядова рада здійснює перевірку і контроль за фінансовою діяльністю Організації, а також створених Організацією підприємств, установ та організацій, та звітує Загальним зборам щодо контролю за цільовим використанням майна Організації.

9.3. Загальні Збори учасників обирають Наглядову раду, в тому числі Голову Наглядової ради, терміном на два роки у складі не менше трьох осіб. Кожен член Наглядової ради обирається за поданням не менше ніж трьох учасників Загальних зборів. До складу Наглядової ради не можуть входити учасники Загальних зборів, Виконавчий директор, а також особи, що є працівниками Організації.

9.4. Наглядову раду скликає її Голова на чергове засідання не рідше, ніж один раз на шість місяців. Позачергове засідання Наглядової ради скликається протягом 20 календарних днів на підставі письмової вимоги Загальних Зборів учасників, Виконавчого директора або будь-якого члена Наглядової ради.

9.5. У засіданнях Наглядової ради Організації може брати участь Виконавчий директор, а у разі його відсутності - тимчасовий виконувач його обов'язків або заступник з правом дорадчого голосу. Наглядова рада приймає рішення простою більшістю голосів членів Наглядової ради.

9.6. Наглядова рада має повноваження:

9.6.1. ініціювати проведення комплексних чи спеціальних перевірок фінансової діяльності Організації, залучати до указаних перевірок

незалежних аудиторів, розглядати та затверджувати звіти про указані перевірки;

9.6.2. одержувати від учасників, органів і працівників Організації будь-яку інформацію про фінансову діяльність Організації, а також про залучення і використання майна Організації;

9.6.3. ініціювати проведення позачергових засідань органів управління Організації;

9.6.4. надавати допомогу у пошуку джерел фінансування Організації.

10. Конфлікт інтересів

10.1. Член (учасник) органу управління Організації не бере участі у прийнятті рішень стосовно:

10.1.1. договорів або інших правочинів між Організацією та цим членом (учасником) органу управління або пов'язаною з ним особою;

10.1.2. спорів між Організацією та цим членом (учасником) органу управління або пов'язаною з ним особою;

10.1.3. звільнення цього члена (учасника) органу управління або пов'язаної з ним особи від майнової відповідальності перед Організацією.

10.2. Члени (учасники) органів управління Організації або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застава, порука тощо) від Організації.

10.3. Пов'язані особи Організації визначаються згідно з Податковим кодексом України, фізична особа та члени її сім'ї і юридичні особи, та/або утворенні без статусу юридичної особи, якщо відносини між ними можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють.

10.4. Бенефіціарами благодійних програм не можуть бути учасники (засновники) та члени органів управління Організації.

11. Джерела активів (доходів) та порядок використання майна організації

11.1. Організація може мати на праві власності або інших речових правах рухоме і нерухоме майно (в тому числі житлові і нежитлові приміщення і транспортні засоби), кошти в національній та іноземних валютах, нематеріальні активи, земельні ділянки та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності Організації.

- 11.2. Джерелами формування доходів та майна Організації можуть бути:
- 11.2.1. кошти і майно, які надходять безоплатно, безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертвування членів Організації та інших осіб;
 - 11.2.2. пасивні доходи відповідно до законодавства України;
 - 11.2.3. дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів;
 - 11.2.4. благодійна допомога, гуманітарна і технічна допомога, які надходять відповідно до міжнародних договорів;
 - 11.2.5. фінансування від міжнародних організацій та фондів, що надходять відповідно до законодавства України за договорами та грантовими угодами між організацією та такою міжнародною організацією (фондом);
 - 11.2.6. кошти і майно, які надходять від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства України.
- 11.3. Отримані доходи (прибутки) або майно Організації або їх частини не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, її посадовими особами, працівниками (крім оплати їх праці та нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними осіб.

12. Контроль, облік і звітність

- 12.1. Організація та створені нею установи, підприємства, організації ведуть оперативний та бухгалтерський облік, подають статистичну, фінансову та іншу звітність, реєструються у визначених законом державних органах та установах, вносять до бюджету та цільових державних фондів платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.
- 12.2. Організація періодично, але не рідше одного разу на рік, оприлюднює звіти про структуру та розмір доходів і витрат, а також умови та напрямки використання доходів (прибутків) і майна Організації для здійснення благодійної діяльності.
- 12.3. Організація складає і надає спеціальні звіти благодійникам або їх правонаступникам на підставі їх письмових запитів у порядку, встановленому Наглядовою Радою або правочинами благодійників.
- 12.4. Організація може вимагати спеціальні звіти від осіб, що отримали від неї благодійну допомогу, про використання вказаної допомоги.
- 12.5. Інформація про особу благодійників або бенефіціарів є конфіденційною і може поширюватися за бажанням (згодою) відповідної особи у

визначеному нею порядку відповідно до передбачених нею умов, а також в інших випадках, визначених законом.

13. Порядок внесення змін до Статуту Організації

13.1. Зміни до Статуту Організації розглядають та ухвалюють Загальні Збори відповідно до пункту 6.10 Статуту. Розгляду підлягають виключно зміни, вказані у повідомленні про скликання Загальних Зборів.

13.2. Зміни і доповнення до Статуту Організації підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

14. Припинення Організації

14.1. Припинення Організації може проводитися шляхом її злиття, поділу, приєднання, перетворення або ліквідації у порядку, визначеному законодавством України і Статутом.

14.2. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів про злиття, приєднання, поділ або перетворення Організації. Загальні Збори визначають правонаступників Організації, до яких в установленому законодавством порядку передається сукупність прав та обов'язків Організації. правонаступниками Організації не можуть бути юридичні особи, метою діяльності яких є одержання та розподіл прибутку.

14.3. Підстави та порядок примусової ліквідації Організації і звернення стягнень на її кошти та інше майно визначає законодавство України.

14.4. Добровільна ліквідація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів Організації, які визначають порядок і строки такої ліквідації відповідно до законодавства України.

14.5. Виконавчий орган Організації у випадку добровільної ліквідації виконує функції ліквідаційної комісії Організації, якщо Загальні збори Організації не призначають іншого органу.

14.6. Ліквідаційна комісія виконує функції управління справами Організації з дня її призначення. Ліквідаційна комісія виступає в судах і виконує інші дії від імені Організації, що припиняється.

14.7. Активи Організації, що залишилися після розрахунків з кредиторами Організації під час її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення передаються одній чи кільком неприбутковим організаціям відповідного виду.

14.8. У випадках, визначених законом, або у випадку відсутності неприбуткових організацій, які дають згоду на прийняття активів Організації під час її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення, ці активи спрямовуються до Державного бюджету України.

14.9. Організація є такою, що припинилася, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

ПІДПИСИ УЧАСНИКІВ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ:

Красільникова Юлія Костянтинівна

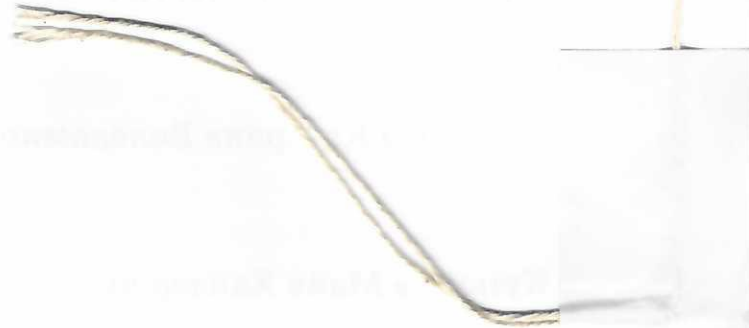
Скрипова Катерина Володимирівна

Кузьміна Майя Хайдерівна

Ткачук Євгенія Анатоліївна

Лепявко Оксана Олександрівна





Всього прошило,
процуровано та скріплено
печатною 16 (шестнадцять) аркушів
Виконавши
Скрипова К.



[Handwritten signature]