

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Загальними Зборами учасників
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СХІД-СОС»
Протокол № 20 від «07» березня 2024 року**

СТАТУТ

БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СХІД-СОС»

(нова редакція)

код ЄДРПОУ 39764400

Україна, м. Київ

2024 рік

Стаття I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СХІД-СОС» (далі – Організація) створюється як благодійне товариство відповідно до Закону України “Про благодійну діяльність та благодійні організації”. Організація не має на меті одержання прибутку для його наступного розподілу між засновниками (учасниками), членами, працівниками, членами органів управління і пов’язаними особами.
- 1.2. Організація діє на підставі законодавства України, а також Статуту.
- 1.3. Організація має статус юридичної особи приватного права з моменту державної реєстрації. Організація від власного імені набуває майнові та особисті немайнові права, бере на себе зобов’язання, є стороною у судах і третейських судах в Україні та в юрисдикційних органах інших держав.
- 1.4. Організація має відокремлене майно і самостійний баланс. Організація відкриває рахунки в національній та іноземних валютах у банківських установах в установленому законодавством порядку.
- 1.5. Організація має печатку, що містить її повне найменування, штампи і бланки, символіку та інші реквізити, зразки яких затверджує Правління.
- 1.6. Організація має повне найменування:
українською мовою – БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СХІД-СОС»;
англійською мовою – CHARITABLE ORGANIZATION “CHARITY FOUNDATION “EAST-SOS”
- 1.7. Скорочена назва:
українською мовою — БО «БФ «СХІД-СОС»
англійською мовою — СО “CF “EAST-SOS”.

Стаття II. МЕТА, ЦІЛІ ТА СТАТУТНІ ЗАВДАННЯ

- 2.1. Основною метою Організації є провадження благодійної діяльності у таких сферах:
 - 1) освіта;
 - 2) охорона здоров’я;
 - 3) екологія, охорона довкілля та захист тварин;
 - 4) запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям, внутрішньо переміщеним особам та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
 - 5) опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
 - 6) соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
 - 7) культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
 - 8) наука і наукові дослідження;
 - 9) спорт і фізична культура;
 - 10) права людини і громадянина та основоположні свободи;
 - 11) розвиток територіальних громад;
 - 12) розвиток міжнародної співпраці України;

- 13) стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентноспроможності України;
- 14) сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні.
- 2.2. Цілями Організації є надання благодійної допомоги фізичним особам, територіальним громадам, неприбутковим організаціям, а також юридичним особам приватного права в указаних сферах, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.
- 2.3. Для виконання своєї мети і відповідно до чинного законодавства Організація виконує такі основні завдання:
- 2.3.1. сприяння здійсненню міжнародних, національних, регіональних і місцевих програм, спрямованих на всебічний захист прав людини, розвитку потенціалу місцевих громад та їх взаємодії між собою;
- 2.3.2. сприяння розвитку в сферах правової та соціальної освіти, в інтересах суспільства та/або захисту законних інтересів бенефіціарів;
- 2.3.3. надання допомоги в розвитку видавничої справи, засобів масової інформації та інформаційної інфраструктури.
- 2.4. Предметом діяльності Організації задля досягнення мети та виконання статутних завдань є:
- 2.4.1. популяризація діяльності Організації, поширення інформації та пропагування її ідей, мети, статутних завдань та символіки;
- 2.4.2. надання методичної, інформаційної, організаційної, а також фінансової підтримки фізичним особам, неприбутковим організаціям, іншим юридичним особам, що беруть участь у програмах і проектах, пов'язаних з метою діяльності Організації;
- 2.4.3. сприяння здійсненню меценатської діяльності;
- 2.4.4. участь в організації та фінансуванні міжнародних і національних конференцій, семінарів, круглих столів, тренінгів та інших заходів, досліджень і консультацій, пов'язаних зі статутними завданнями;
- 2.4.5. участь у реалізації програм (проектів) та організації заходів, спрямованих на всебічний захист прав людини та основоположних свобод, захист постраждалих внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям, внутрішньо переміщеним особам та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- 2.4.6. участь у розробці, громадському обговоренні, консультаціях, експертизі, моніторингу, оцінці регуляторних та інших нормативно-правових актів, що стосуються мети і статутних завдань;
- 2.4.7. отримання і надання грантів, іншої фінансової допомоги, організація збору пожертв і добровільних внесків у грошовій і речовій формах від резидентів України та нерезидентів;

- 2.4.8. проведення благодійних заходів у встановленому законодавством порядку, розробка і виконання цільових благодійних програм, контрактів (договорів) про благодійну допомогу;
- 2.4.9. встановлення і розвиток міжнародних гуманітарних зв'язків, сприяння співпраці (в т.ч. міжнародній) в гуманітарній, освітній та інших сферах в яких Організація провадить свою благодійну діяльність.

Стаття III. ФОРМИ ЗДІЙСНЕННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 3.1. Відповідно до законодавства України і Статуту Організація здійснює благодійну діяльність у таких формах:
 - 3.1.1. безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
 - 3.1.2. безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
 - 3.1.3. безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
 - 3.1.4. безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
 - 3.1.5. благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
 - 3.1.6. публічний збір благодійних пожертв;
 - 3.1.7. управління благодійними ендавментами;
 - 3.1.8. виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
 - 3.1.9. проведення благодійних аукціонів, розіграшів, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом;
 - 3.1.10. відшкодування витрат бенефіціарів, пов'язаних з передачею майна і майнових прав, зазначених у пунктах 3.1.1 – 3.1.9 цієї статті.

Стаття IV. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Для здійснення статутної діяльності Організація має право в установленому порядку:
 - 4.1.1. укладати договори та інші правочини з метою виконання статутних завдань Організації з органами державного управління та місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями та установами, а також громадянами та громадськими об'єднаннями;
 - 4.1.2. представляти і захищати свої права та інтереси, а також права та інтереси членів Організації та бенефіціарів благодійної допомоги Організації в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, третейських судах та юрисдикційних органах інших держав;
 - 4.1.3. самостійно визначати форми, об'єкти, бенефіціарів, а також обсяг, місце (територію) і строки надання благодійної допомоги;

- 4.1.4. бути засновником (учасником) міжнародних і національних спілок, асоціацій та інших добровільних об'єднань, що сприяють виконанню статутних завдань Організації;
 - 4.1.5. організувати збір благодійних пожертв та допомоги, внесків від юридичних і фізичних осіб, міжнародних організацій, а також іншого майна для виконання статутних завдань Організації
 - 4.1.6. бути отримувачем гуманітарної допомоги;
 - 4.1.7. створювати і припиняти відокремлені підрозділи Організації на території України та інших держав;
 - 4.1.8. засновувати засоби масової інформації, підприємства, установи (заклади) та організації, а також бути суб'єктом видавничої діяльності без мети одержання прибутку;
 - 4.1.9. здійснювати господарську діяльність без мети отримання прибутку, що сприяє досягненню статутних цілей Організації;
 - 4.1.10. встановлювати почесні відзнаки і винагороди Організації для осіб, які мають заслуги в здійсненні статутних завдань;
 - 4.1.11. самостійно визначати умови оплати праці працівників і посадових осіб Організації;
 - 4.1.12. здійснювати благодійні програми (проекти) самостійно або разом з іншими благодійниками;
 - 4.1.13. одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для досягнення мети та завдань Організації;
 - 4.1.14. бути суб'єктом інформаційних відносин згідно з законодавством України у сфері інформації, пропагувати ідеї, символіку, мету та статутні завдання Організації.
- 4.2. Організація має право здійснювати інші права, визначені законодавством.

Стаття V. УМОВИ І ПОРЯДОК НАБУТТЯ ЧЛЕНСТВА ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 5.1. Членами Організації можуть бути дієздатні громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які ознайомились та згодні зі Статутом Організації, подали Правлінню письмову заяву, згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань Організації та законодавства, а також письмові рекомендації принаймні двох членів Організації.
- 5.2. Членами Організації можуть бути юридичні особи приватного права, які прийняли рішення про участь у діяльності Організації та призначення уповноваженого представника і не є органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними особами публічного права.
- 5.3. Рішення про прийняття особи в члени Організації або про відмову в прийнятті її в члени Організації затверджує Правління.

- 5.4. Рішення про визнання будь-яких осіб, які сприяють виконанню статутних завдань, почесними членами Організації приймає Правління за поданням принаймні п'ятьох членів Організації.
- 5.5. Кожен член Організації має право подати Правлінню письмову заяву про зупинення членства на строк до шести місяців, або про припинення членства не пізніше ніж за 30 днів до дати зупинення чи припинення.
- 5.6. Правління приймає рішення про письмове попередження або зупинення членства особи в Організації на строк до шести місяців у випадку разового порушення вимог Статуту та Етичного кодексу.
- 5.7. Правління приймає рішення про припинення членства особи в Організації у випадку:
 - 5.7.1. неодноразового порушення вимог Статуту;
 - 5.7.2. вчинення дій або бездіяльності, несумісних з метою Організації, або які завдають Організації значну майнову чи немайнову шкоду;
 - 5.7.3. неучасті у діяльності Організації протягом понад 12 місяців.
- 5.8. Зупинення або припинення членства в Організації не є підставою для припинення чи невиконання зобов'язань відповідно до цивільно-правових або трудових договорів між особою та Організацією.
- 5.9. Правління затверджує форми заяв, указаних у цій статті, та вносить відповідні записи до реєстру членів Організації. Правління письмово повідомляє осіб про будь-які рішення стосовно їх членства не пізніше трьох робочих днів після прийняття відповідних рішень.
- 5.10. Члени Організації мають право:
 - 5.10.1. обирати і бути обраними до складу її органів управління, а також брати участь у голосуванні на Загальних Зборах, крім випадків, указаних у Статуті;
 - 5.10.2. брати участь у статутній діяльності Організації, тимчасових і постійних допоміжних органах;
 - 5.10.3. надавати фінансову, іншу майнову чи особисту допомогу Організації;
 - 5.10.4. звертатися до її органів управління із запитами щодо статутної діяльності та отримувати усні та письмові пояснення;
 - 5.10.5. вносити пропозиції і заяви на розгляд її органів управління;
 - 5.10.6. подавати Наглядовій раді скарги на рішення, дії або бездіяльність органів управління, пов'язаних із набуттям і припиненням членства, правами та обов'язками членів, протягом трьох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про вказані рішення, дії або бездіяльність;
 - 5.10.7. мати вільний доступ до рішень органів управління, звітів та іншої інформації про діяльність Організації;
 - 5.10.8. вільно зупиняти і припиняти членство в Організації;
 - 5.10.9. мати інші права, затверджені рішеннями Загальних зборів.
- 5.11. Члени Організації зобов'язані:
 - 5.11.1. виконувати вимоги Статуту і рішення органів управління Організації, пов'язані із виконанням статутних завдань Організації;

- 5.11.2. сприяти Організації в здійсненні її статутних завдань, в тому числі шляхом участі у благодійній діяльності Організації;
- 5.11.3. пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації;
- 5.11.4. дотримуватися вимог органів управління Організації щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка визнається конфіденційною;
- 5.11.5. подавати органам управління Організації інформацію, необхідну для виконання статутних завдань.

Стаття VI. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 6.1. Органами управління Організації є:
 - 6.1.1. Вищий орган управління – Загальні Збори;
 - 6.1.2. Постійно діючий виконавчий орган – Правління;
 - 6.1.3. Виконавчий Директор;
 - 6.1.4. Наглядова Рада.
- 6.2. Органи управління Організації мають право створювати і припиняти постійні і тимчасові допоміжні органи за напрямками діяльності Організації, затверджувати положення про ці органи, призначати і заміщувати їх членів. Члени вказаних органів не зобов'язані бути членами Організації.
- 6.3. Повноваження членів органів управління Організації може бути зупинено чи припинено в будь-який час на підставі:
 - 1) письмової заяви;
 - 2) зупинення або припинення членства в Організації;
 - 3) рішення Наглядової Ради у будь-яких випадках, коли виконання таких повноважень завдає майнової чи немайнової шкоди Організації.
- 6.4. Якщо окремі члени органу управління письмово повідомили до початку засідання про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо). У випадку проведення письмового опитування рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше 60% членів органу управління. Члени органу управління зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування у термін, що не перевищує двох робочих днів з дати надсилання питання.
- 6.5. Процедура голосування, вказана в пункті 6.4 Статуту, не застосовується для прийняття рішень про обрання чи затвердження членів органів управління Організації, а також про дострокове припинення повноважень цих органів або їх членів. В вказаних випадках враховуються тільки результати особистого таємного голосування, якщо попередні чергові Загальні Збори не визначають окремим рішенням рейтинговий або інший порядок голосування.

Стаття VII. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 7.1. Учасниками Загальних Зборів можуть бути всі члени Організації або їхні представники. Представниками не можуть бути члени Правління або Наглядової Ради.

- 7.2. Чергові Загальні Збори скликаються Правлінням не рідше одного разу протягом календарного року. Правління письмово повідомляє всіх членів Організації про час і місце їх проведення не пізніше, як за 10 робочих днів до Загальних Зборів.
- 7.3. Правління скликає позачергові Загальні Збори на підставі власного рішення, а також письмової вимоги Наглядової Ради або не менше ніж 20% членів Організації. Правління письмово повідомляє всіх членів Організації про час і місце позачергових Загальних зборів не пізніше ніж через 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення або одержання письмової вимоги про їх скликання. Наглядова Рада або члени Організації, у випадку невиконання Правлінням їх письмової вимоги, письмово повідомляють членів Організації про час і місце позачергових Загальних Зборів відповідно до Статуту самостійно.
- 7.4. Позачергові Загальні Збори мають бути скликаними протягом 30 календарних днів після відправлення письмового повідомлення, указаного у пункті 7.3 Статуту. Позачергові Загальні Збори можуть розглядати тільки ті питання, які вказані у повідомленні про їх скликання.
- 7.5. Загальні Збори мають право приймати рішення, не пов'язані із скликанням позачергових Загальних Зборів, якщо у них беруть участь більшість членів, які мають право голосувати на Загальних Зборах.
- 7.6. Рішення Загальних Зборів приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю присутніх членів, які беруть участь у голосуванні, якщо Загальні Збори не визначають інше.
- 7.7. Рішення про припинення Організації, внесення змін до Статуту, відчуження майна на суму, що становить не менше 25% вартості активів Організації, а також про реорганізацію або ліквідацію Організації ухвалюються більшістю в 3/4 голосів учасників Загальних Зборів.
- 7.8. Виключними повноваженнями Загальних Зборів є:
- 7.8.1. затвердження змін до Статуту Організації;
 - 7.8.2. затвердження правил процедури Загальних Зборів;
 - 7.8.3. затвердження основних напрямів діяльності і благодійних програм Організації;
 - 7.8.4. обрання і відкликання членів Правління;
 - 7.8.5. обрання і відкликання членів Наглядової Ради;
 - 7.8.6. ухвалення рішення про реорганізацію або ліквідацію Організації;
 - 7.8.7. затвердження звітів Наглядової Ради, зокрема, щодо виконання благодійних програм і цільового використання майна Організації;
 - 7.8.8. затвердження Етичного кодексу та інших положень Організації, а також змін до Етичного кодексу та інших положень Організації;
 - 7.8.9. затвердження рішень про участь Організації у спілках та інших об'єднаннях.
- 7.9. Загальні Збори можуть розглядати будь-які інші питання діяльності Організації, якщо їх розгляд не віднесено до компетенції інших органів управління Організації.

Стаття VIII. ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 8.1. Правління є постійно діючим виконавчим органом управління Організації у період між Загальними Зборами.
- 8.2. Правління обирається Загальними Зборами у складі не менше трьох осіб, у тому числі Голови Правління та Секретаря Правління. Члени Правління можуть бути переобрані на один наступний термін. Працівники Організації не можуть бути членами Правління.
- 8.3. Голова Правління скликає засідання Правління не рідше, ніж один раз на три місяці. На письмову вимогу більшості членів Правління, Виконавчого директора або Наглядової Ради Організації, Голова Правління скликає позачергове засідання протягом 10 календарних днів.
- 8.4. Голова Правління відкриває і очолює засідання Правління. За відсутності Голови, засідання очолює Секретар Правління або заступник, обраний з-поміж членів Правління. Секретар Правління відповідає за підготовку і ведення засідань Правління, і зберігання протоколів та іншої документації цих засідань.
- 8.5. Якщо член Правління подає письмову заяву про припинення повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин, у зв'язку з чим кількість членів Правління стає меншою, ніж вказано у пункті 8.2 Статуту, Правління більшістю голосів призначає (кооптує) нового члена на строк до чергових Загальних Зборів Організації
- 8.6. Правління правомочне приймати рішення, якщо в засіданні бере участь більшість членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів, якщо Правління не визначить окремим рішенням кваліфіковану більшість. Кожен член Правління діє в особистій якості і має один ухвальний голос.
- 8.7. До повноважень Правління належать:
 - 8.7.1. визначення конкретних завдань і форм діяльності Організації у період між Загальними Зборами та забезпечення виконання рішень Загальних Зборів;
 - 8.7.2. скликання засідань Загальних Зборів, підготовка проектів рішень Загальних Зборів, інших документів та їх подання на розгляд Загальних Зборів;
 - 8.7.3. забезпечення доступу членів до рішень та звітів Організації;
 - 8.7.4. управління майном Організації в період між Загальними Зборами;
 - 8.7.5. затвердження і зміни оперативних та фінансових планів, подання річних бюджетів, балансів і звітів на затвердження Наглядовій Раді;
 - 8.7.6. прийняття рішень про членство окремих осіб, ведення реєстру членів Організації;
 - 8.7.7. прийняття рішень про створення і припинення відокремлених підрозділів Організації, а також її підприємств, установ та організацій;
 - 8.7.8. встановлення і присвоєння почесних відзнак Організації.

- 8.8. Правління представляє річний звіт по діяльності Організації на чергових Загальних Зборах. Правління може робити проміжні звіти по діяльності Організації, але не рідше одного разу на рік. Звіт приймається Загальними Зборами не менше ніж 3/4 голосів.

Стаття ІХ. ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР ОРГАНІЗАЦІЇ

- 9.1. Виконавчий Директор є вищою посадовою особою Організації та керує її поточною діяльністю відповідно до законодавства, України, Статуту, а також рішень Загальних Зборів і Правління Організації.
- 9.2. Виконавчий Директор призначається і заміщується Правлінням. Виконавчий директор підзвітний Правлінню і може бути присутнім на засіданні Правління та Загальних Зборах без права ухвального голосу.
- 9.3. До дати призначення або заміщення Виконавчого Директора Правлінням його повноваження здійснює Голова Правління. В цьому випадку зупиняється дія пункту 9.2 Статуту.
- 9.4. Виконавчий Директор Організації має повноваження:
- 9.4.1. забезпечення виконання рішень органів управління Організації;
 - 9.4.2. офіційного представлення Організації без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та інших державах;
 - 9.4.3. призначення тимчасового заступника і видання довіреностей іншим особам на юридичні дії від імені Організації;
 - 9.4.4. укладання договорів та здійснення інших правочинів від імені Організації;
 - 9.4.5. відкриття і закриття в рахунків Організації в банках та інших фінансових установах;
 - 9.4.6. право підпису банківських та інших фінансових документів;
 - 9.4.7. затвердження штатного розпису, прийняття і звільнення працівників, організація їх роботи, видання наказів, розпоряджень та інструкцій, обов'язкових для працівників Організації;
 - 9.4.8. прийняття рішень щодо інших поточних питань діяльності Організації, а також здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Організації.

Стаття Х. НАГЛЯДОВА РАДА

- 10.1. Наглядова Рада є органом, який має контролюючі та консультативні повноваження щодо діяльності Організації відповідно до вимог законодавства і Статуту.
- 10.2. Наглядова Рада здійснює перевірку і контроль за фінансовою діяльністю Організації, а також створених Організацією підприємств, установ та організацій, та звітує Загальним Зборам щодо контролю за цільовим використанням майна Організації.

- 10.3. Загальні Збори обирають Наглядову Раду, в тому числі Голову Наглядової Ради, терміном на два роки у складі не менше трьох осіб. Кожен член Наглядової Ради обирається за поданням не менше ніж трьох членів Організації. До складу Наглядової Ради не можуть входити члени Правління, а також особи, що є працівниками Організації.
- 10.4. Наглядову Раду Організації скликає її Голова на чергове засідання не рідше, ніж раз на шість місяців. Позачергове засідання Наглядової Ради Організації скликається протягом 20 календарних днів на підставі письмової вимоги Загальних Зборів, Правління, Виконавчого Директора або будь-якого члена Наглядової Ради Організації.
- 10.5. У засіданнях Наглядової Ради Організації може брати участь представник Правління Організації та/або Виконавчий Директор з правом дорадчого голосу. Наглядова Рада Організації приймає рішення простою більшістю голосів членів Наглядової Ради.
- 10.6. Наглядова Рада Організації має повноваження:
- 10.6.1. ініціювати проведення комплексних чи спеціальних перевірок фінансової діяльності Організації, залучати до указаних перевірок незалежних аудиторів, розглядати та затверджувати звіти про указані перевірки;
 - 10.6.2. одержувати від учасників, органів і працівників Організації будь-яку інформацію про фінансову діяльність Організації, а також про залучення і використання майна Організації;
 - 10.6.3. ініціювати проведення позачергових засідань органів управління Організації;
 - 10.6.4. надавати допомогу у пошуку джерел фінансування Організації;
 - 10.6.5. розглядати скарги членів Організації, указані в пункті 5.9 Статуту.

Стаття XI. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ) ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

- 11.1. Організація може мати на праві власності або інших речових правах рухоме і нерухоме майно (в тому числі житлові і нежитлові приміщення і транспортні засоби), кошти в національній та іноземних валютах, нематеріальні активи, земельні ділянки та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності Організації.
- 11.2. Джерелами формування доходів та майна Організації можуть бути:
- 11.2.1. кошти і майно, які надходять безоплатно, безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертвування членів Організації та інших осіб;
 - 11.2.2. пасивні доходи відповідно до законодавства України;
 - 11.2.3. дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів;
 - 11.2.4. благодійна допомога, гуманітарна і технічна допомога, які надходять відповідно до міжнародних договорів;

11.2.5. фінансування від міжнародних організацій та фондів, що надходять відповідно до законодавства України за договорами та грантовими угодами між організацією та такою міжнародною організацією (фондом);
11.2.6. кошти і майно, які надходять від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства України.

11.3. Отримані доходи (прибутки) або майно Організації або їх частини не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, її посадовими особами, працівниками (крім оплати їх праці та нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними осіб.

Стаття XII. КОНТРОЛЬ, ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

12.1. Організація та створені нею установи, підприємства, організації ведуть оперативний та бухгалтерський облік, подають статистичну, фінансову та іншу звітність, реєструються у визначених законом державних органах та установах, вносять до бюджету та цільових державних фондів платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

12.2. Організація періодично, але не рідше одного разу на рік, оприлюднює звіти про структуру та розмір доходів і витрат, а також умови та напрямки використання доходів (прибутків) і майна Організації для здійснення благодійної діяльності.

12.3. Організація складає і надає спеціальні звіти благодійникам або їх правонаступникам на підставі їх письмових запитів у порядку, встановленому Наглядовою Радою або правочинами благодійників.

12.4. Організація може вимагати спеціальні звіти від осіб, що отримали від неї благодійну допомогу, про використання вказаної допомоги.

Стаття XIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. Зміни до Статуту Організації розглядають та ухвалюють Загальні Збори відповідно до пункту 7.7 Статуту. Розгляду підлягають виключно зміни, вказані у повідомленні про скликання Загальних Зборів.

13.2. Зміни і доповнення до Статуту Організації підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

Стаття XIV. ПРИПИНЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

14.1. Припинення Організації може проводитися шляхом її злиття, поділу, приєднання, перетворення або ліквідації у порядку, визначеному законодавством України і Статутом.

14.2. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних Зборів про злиття, приєднання, поділ або перетворення Організації. Загальні Збори визначають правонаступників Організації, до яких в установленому законодавством порядку передається сукупність прав та обов'язків Організації. правонаступниками Організації не можуть бути юридичні особи, метою діяльності яких є одержання та розподіл прибутку.

- 14.3. Підстави та порядок примусової ліквідації Організації і звернення стягнень на її кошти та інше майно визначає законодавство України.
- 14.4. Добровільна ліквідація здійснюється на підставі рішення Загальних Зборів Організації, які визначають порядок і строки такої ліквідації відповідно до законодавства України.
- 14.5. Правління Організації у випадку добровільної ліквідації виконує функції ліквідаційної комісії Організації, якщо Загальні Збори Організації не призначають іншого органу.
- 14.6. Ліквідаційна комісія виконує функції управління справами Організації з дня її призначення. Ліквідаційна комісія виступає в судах і виконує інші дії від імені Організації, що припиняється.
- 14.7. Активи Організації, що залишилися після розрахунків з кредиторами Організації під час її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення передаються одній чи кільком неприбутковим організаціям відповідного виду.
- 14.8. У випадках, визначених законом, або у випадку відсутності неприбуткових організацій, які дають згоду на прийняття активів Організації під час її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення, ці активи спрямовуються до Державного бюджету України.
- 14.9. Організація є такою, що припинилася, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

ПІДПИСИ УЧАСНИКІВ (ЗАСНОВНИКІВ) ОРГАНІЗАЦІЇ:

Красільникова Юлія Костянтинівна

Скрипова Катерина Володимирівна

Кузьміна Майя Хайдерівна

Ткачук Євгенія Анатоліївна

Куянцева Оксана Олександрівна



The image shows four handwritten signatures on horizontal lines. A blue circular stamp is placed over the second and third signatures. The stamp contains the following text: 'БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ' (top), '«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СХІД-СОС»' (center), 'Ідентифікаційний код 39764400' (bottom center), and 'УКРАЇНА, МІСТО КИЇВ' (bottom). The signature 'Міс' is written below the stamp.

Всего страниц,
применяемых та
вспомогательных
13 (тринадцать)
и т.д.

